

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **COFANO SABRINA**

Indirizzo

Telefono

Mobile:

Fax **//////**

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **18/10/1965**

Stato civile **sposata**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **Dalla fine del 1987 al 1989.**

Lavoro o posizione ricoperti **segretaria e ragioniera**

Principali attività e responsabilità **addetta alla fatturazione, clienti, fornitori ,Banca ecc spedizioni, ricevimento merce e inoltro ordini.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia libraria Borrelli Michele**

Tipo di attività o settore **Deposito testi scolastici**

Date **Dal 1990 al 2002,**

Lavoro o posizione ricoperti **impiegata - tempo indeterminato**

Principali attività e responsabilità **mansioni di segretaria e ragioniera addetta alla contabilità ; prima nota, banca, gestione clienti, fornitori e scadenze, gestione giacenze di magazzino ecc.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ge.fra.m. s.a.s. di Natale E. & C. - Via A. Gimma ,188 - Bari**

Tipo di attività o settore **Vendita ed Assistenza Misuratori fiscali,**

Date **Settembre 2002 - Dicembre 2005**

Lavoro o posizione ricoperti **Baby sitter**

Principali attività e responsabilità **Addetta ai neonati**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date **Agosto 2006 -Novembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Addetta Call Center**

Principali attività e responsabilità **Recupero clienti x disdetto servizio – assistenza telefonica su tutti i servizi tele 2 (winback e customer care**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Transcom Worldwide S.p.a. – Via Brescia 28 D/3 – Cernusco sul Naviglio - Milano**

Tipo di attività o settore **Call Center tele 2**

Date **Febbraio 2008 a oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Segretaria e ragioniera**

Principali attività e responsabilità **addetta alla fatturazione, clienti, fornitori ,Banca ecc spedizioni, ricevimento merce e inoltro ordini.**

Pagina /2 - Curriculum vitae di

Per maggiori informazioni: brilla1985@gmail.com

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Istruzione e Formazione

A.Z.R. S.A.S. di ZAZA R. & C.
Vendita ed Assistenza Misuratori fiscali e accessori

Date

1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Economia politica, diritto legislativo, scienza dell'amministrazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale V. Fossombroni - Grosseto

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingue

Inglese - Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello medio	Livello medio	Livello medio	Livello medio	Livello medio

Capacità e competenze sociali

Mi relazio agli altri con immediatezza e con attenzione ai bisogni soggettivi dell'interlocutore. Nei contesti di gruppo apporto il mio contributo di idee e capacità in modo efficace, nel rispetto dei tempi e delle differenze individuali ed esprimendo doti di mediazione.

Capacità e competenze organizzative

Le esperienze lavorative maturate hanno consolidato la mia naturale predisposizione a lavorare con metodo e precisione. Il mio approccio privilegia la concretezza delle decisioni e dell'operatività. Questo mi consente di proporre efficaci strategie di problem solving

Capacità e competenze tecniche

Amministrazione e contabilità

Capacità e competenze informatiche

Possiedo una discreta conoscenza del pacchetto Office (word, excel, posta elettronica), Internet Explorer, CRM Instraatet, Single View, Danea easy fatt. Acquisita anche una valida manualità nell'utilizzo dei registratori di cassa.

Patente

B (automunita)

Con questa firma dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei miei dati ed alla loro eventuale comunicazione a terzi, ai sensi del D.L. del 30.06.2003 n° 196.

In fede
Cofano Sabrina