

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FRATTAROLO NOEMI
Indirizzo	
Telefono	
Tel/Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	NAPOLI - 19.06.1979
-------------------------	---------------------

• Date (da-a)	DAL 2009A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Querce di Mamre di Giancarlo Frattarolo - Loc. Posta d'Innanzi - San Marco in Lamis
• Tipo di azienda o settore	Settore Agrituristicco-Ricettivo
• Tipo di impiego	Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile relazioni pubbliche - pianificatrice ed organizzatrice eventi

• Date (da-a)	SETTEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Formativo IRAPL - Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tempo Determinato (100 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza Corso Professionale di Assistente Familiare

• Date (da-a)	LUGLIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Formativo IRAPL - Manfredonia (FG) - sede di Lucera
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tempo Determinato (100 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza Corso Professionale di Assistente Familiare

• Date (da-a)	NOVEMBRE 2007 -2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Sollievo della Sofferenza - San Giovanni Rotondo
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliero-Socio assistenziale
• Tipo di impiego	(SERVIZIO CIVILE)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale

• Date (da-a)	DICEMBRE 2007 -2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Monte Celano – San Marco in Lamis
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente OSS (Metodologia del lavoro, sociale e sanitario rivolti alle persone con problematiche psico-sociali).</li> <li>• Docente al corso serale professionale per grafici.</li> <li>• Assistente sociale di riferimento per l'adempimento all'obbligo scolastico (colloqui con genitori e ragazzi per la dispersione scolastica).</li> </ul>

• Date (da-a)	2005 -2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Terra Promessa – Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Agroalimentare
• Tipo di impiego	COADIUVANTE IMPRESA FAMILIARE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Marketing – Organizzatrice eventi fieristici

• Date (da-a)	2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL/BA4 Bari
• Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Sanitaria Locle
• Tipo di impiego	TIROCINANTE ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo delle capacità professionali di assistente sociale attraverso lo studio e la gestione di affidamento familiare e adozione familiare nazionale ed internazionale.</li> <li>• Visite domiciliari in aiuto ai disagi familiari presenti nel comune di Bari con particolare attenzione per i minori e gli anziani.</li> <li>• Udienze al Tribunale per i Minorenni di Bari.</li> <li>• Sviluppo di progetti di prevenzione all'aborto attraverso incontri nelle scuole per discutere con gli adolescenti della Legge sull'interruzione volontaria di gravidanza.</li> </ul>

• Date (da-a)	Dicembre 2002 – Luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Sociali – Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali del Comune di Manfredonia
• Tipo di impiego	TIROCINANTE ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo delle capacità professionali di assistente sociale attraverso lo studio e la gestione di casi di dispersione scolastica.</li> <li>• Recupero di minori implicati penalmente.</li> <li>• Udienze al Tribunale per i Minorenni di Bari.</li> <li>• Affidamento familiare.</li> <li>• Colloqui per la gestione conflittuale di coppie separate o divorziate, in presenza di figli minori.</li> <li>• Visite domiciliari per la gestione economica degli assegni sociali per famiglie disagiate.</li> <li>• Sviluppo di competenze di ufficio.</li> </ul>

• Date (da-a)	Settembre 1999 – Settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Bari - Bari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Traduttrice di Lingua Francese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da-a)	<b>Ottobre 2005</b>
• Nome e tipi di istituto di istruzione o formazione	Studentessa al Corso di Laurea di II Livello, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Libera Università Maria SS. Assunta, LUMSA, Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio professionale, Sistemi comparati del Welfare, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Teoria e metodi della pianificazione sociale, Programmazione e direzione amministrativa dei Servizi Sociali, Sistemi sociali e politiche pubbliche, Diritto internazionale e pubblico, Sociologia generale delle migrazioni, Antropologia biblica, Lingua Inglese, Informatica.
• Qualifica conseguita	Accesso a concorsi per assistenti sociali iscritti alla sez. A dell'albo professionale degli assistenti sociali, per l'investitura di cariche dirigenziali, manageriali all'interno di organizzazioni pubbliche e private di tipo ovvero a carattere sociale.
• Date (da-a)	<b>17 Novembre 2006</b>
• Nome e tipi di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali – Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione alla Sezione B dell'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia al N° 3129

• Date (da-a)	<b>Settembre 1999 – Luglio 2004</b>
• Nome e tipi di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Servizio Sociale – Facoltà di Scienze Politiche – Università di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi, metodologia, tecniche ed organizzazione del servizio sociale; psicologia sociale e dello sviluppo; psichiatria; sociologia generale, della famiglia, dell'educazione, dell'organizzazione e della devianza; diritto privato, penale, pubblico e di famiglia; medicina sociale; igiene; lingua francese e inglese; economia politica; statistica; storia; antropologia.
• Qualifica conseguita	Assistente sociale
• Livello nella classificazione nazionale	110 e lode

• Date (da-a)	<b>1992 – 1997</b>
• Nome e tipi di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Istituto Sacro Cuore Manfredonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue inglese, francese e tedesco
• Qualifica conseguita	Maturità linguistica

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>

<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	<b>ECCELLENTE</b>
• Capacità di scrittura	<b>ECCELLENTE</b>
• Capacità di espressione orale	<b>ECCELLENTE</b>
• Corsi	<p>AGOSTO 2004 – OTTOBRE 2004 "ENGLISH LANGUAGE COURSE, HIGH INTERMEDIATE LEVEL", ENGLISH IN DUBLIN INSTITUTE, 54 MERRION SQUARE, DUBLIN 2, DUBLIN, IRELAND</p> <p>LUGLIO 1996 – AGOSTO 1996 "ENGLISH LANGUAGE COURSE, HIGH INTERMEDIATE LEVEL", ENGLISH SCHOOL OF EF COMPANY, OXFORD, ENGLAND</p>

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	<b>ECCELLENTE</b>
• Capacità di scrittura	<b>ECCELLENTE</b>
• Capacità di espressione orale	<b>ECCELLENTE</b>

	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	<b>BUONO</b>
• Capacità di scrittura	<b>ELEMENTARE</b>
• Capacità di espressione orale	<b>ELEMENTARE</b>

	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	<b>BUONO</b>
• Capacità di scrittura	<b>ELEMENTARE</b>
• Capacità di espressione orale	<b>ELEMENTARE</b>

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p><b>Attività di volontariato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza e colloqui in lingua inglese e francese con immigrati soprattutto di nazionalità africane prestata c/o l'Associazione Interetnica Migrantes, Manfredonia;</li> <li>- raccolta e consegna di indumenti e pacchi alimentari c/o la Caritas di Manfredonia;</li> <li>- catechista c/o la Parrocchia Santa Maria Regina di Siponto, Manfredonia.</li> </ul> <p><b>Attività sportive:</b></p> <p>tennis, equitazione, pallavolo, sci, snowboard, kick boxing, danza classica, danza moderna, spinning, aerobica, step, basket.</p> <p><b>Attività musicali:</b></p> <p>pianoforte, chitarra, flauto.</p>
--	--

<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di tipo B dal 1997</p>
---------------------------------	-----------------------------------