

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** GUGUELMO STEFANO  
**Indirizzo** Via Fausto Coppi - 6 Cassano delle Murge (Ba) - 70020  
**Telefono** 3927462420  
**Fax** /  
**E-mail** Stefano\_90\_@hotmail.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 27/09/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data (da - a)** Maggio 2011 - L.29/02/14 - **Attività a tempo determinato presso Murja Servizi Ecologici, zona industriale Cassano delle Murge, come responsabile del progetto Raccolta Rifiuti e Produzione Energia.**

Settembre 2012 - Maggio 13 - **Attività a tempo determinato presso negozi di calzature Ramati S.p.A.**

Settembre 2010 - Febbraio 2011 - **Attività a tempo determinato presso Murja Servizi Ecologici, zona industriale Cassano delle Murge, come responsabile del progetto Raccolta Differenziata.**

Giugno 2010 - Agosto 2010 - **Attività a tempo determinato presso Istituto comprensivo di via Cavallotti, Cassano delle Murge.**

Maggio 2009 - Marzo 2010 - **Attività presso istruttori e trattore.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma presso l'I.C. Benedetto Croce di BarileTerno scolastico 2008/2010 con punteggio 72 centesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Buona conoscenza della lingua inglese, scritta, parlato e tecnica.  
Conoscenza scolastica della lingua francese.



	<p>Buone capacità nei vari programmi Microsoft, come Word o Excel. Conoscenza ed uso di programmi di carico scarico magazzino, bolle e fatturazione.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Grazie alle attività di relazione con la clientela, ho sviluppato ottime capacità di comunicazione rispondendo alle varie richieste in modo chiaro ed esauritivo. A seguito della mia attività come responsabile di un progetto ben preciso, sono in grado di gestire e organizzare in modo accurato le varie mansioni all'interno dell'ambiente di lavoro coordinando a vicenda i miei collaboratori. Sono in grado di relazionarmi con persone di varia cultura e nazionalità con cui non avrei problemi a collaborare.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Sono in grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro, assumendo responsabilità e qualità in seguito alla esperienza lavorativa svolta. Nello specifico è stata richiesta produzione nella gestione autonoma dei diversi compiti nella consegna di prodotti entro i termini di scadenza. Ho un forte spirito di adattamento dovuto al saper lavorare sia autonomamente sia in gruppo. Predilezione al problem solving e alla leadership.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Sono in grado di gestire l'attività contabile dell'azienda in cui lavoro, gestione delle spese e delle entrate, budget del personale e gestione degli stipendi.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>Sono una persona calma ma dinamica, mi adatto facilmente a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Lavoro puntualmente degli obiettivi e una volta raggiunti cerco di passare a livello personale e professionale con attenzione degli altri, coinvolgo il gruppo in attività poiché imparo sempre qualcosa di nuovo da tutti in giro intorno. Nel tempo libero cerco di occuparmi il mio tempo facendo ciò che mi interessa e migliorare, sia culturalmente che personalmente. Riesco a lavorare in un'azienda di stress e pressione, avendo sempre bene in mente l'obiettivo da raggiungere.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Automobilista (patente B)</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, Nome]</p>	<p>Per ulteriori informazioni www.ital.it</p>



Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dirigente G.S.D. OLIMPIA CRISPIANO</li> <li>• Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Presidente dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE ATLANTE</li> <li>• Buone competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza di COORDINATORE GIOVANILE FORZA ITALIA GIOVANI</li> </ul>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Buone competenze organizzative acquisite durante il periodo di coordinatore presso il gruppo giovanile di Forza Italia, organizzatore e promotore di eventi socio-culturali e politici</p>
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione internazionale IC3 Plus (Internet and Computing Core Certification), riconosciuta dalle CERTIPORT</li> <li>• Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Autodesk AutoCAD 2D/3D, Adobe Photoshop, Apple Final Cut Pro</li> </ul>
Altre competenze	<p>Primo Soccorso, Certificato operatore BLS-D rianimazione cardiopolmonare di base e di defibrillazione precoce Adulto-Bambino-Infante, rilasciata da SALVAMENTO ACADEMY e riconosciuta da IARP - International Academy of Resuscitator Association</p>
Patente di guida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B</li> </ul>
Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</p>

## ALLEGATI

16

- Copie Documento di identità - Codice Fiscale, società privata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento maturità
- Certificato di stato occupazionale
- Certificato del Centro studenti
- Certificato Generale del Cascozero Circolato
- Certificato Operatore BLS-D
- Certificato IC3 Plus