

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LEGGIERI ANTONIO</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	avvocatoleggieri@libero.it
PEC	avvocato@studioleggieri.it
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>04/04/1984</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Gennaio 2008 a Giugno 2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Da Dicembre 2010 al 3 Ottobre 2012
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Da Giugno 2008 a Giugno 2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Dal 4 Ottobre 2012 al 4 Aprile 2014
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- COLLABORATORE GIORNALISTICO**  
**GAZZETTA DE MEZZOGIORNO**  
**C.SO UMBERTO 15, 74100, TARANTO**  
**GIORNALISMO**  
**COLLABORATORE GIORNALISTICO**  
**COLLABORATORE GIORNALISTICO**
- COLLABORATORE STUDIO LEGALE**  
**STUDIO LEGALE AVV. CANIGLIA**  
**VIA G. GARIBALDI 104, 74020, LIZZANO (TA)**  
**STUDIO LEGALE**  
**COLLABORATORE STUDIO LEGALE**
- CONSIGLIERE COMUNALE**  
**COMUNE DI LIZZANO**  
**C.SO V. EMANUELE**  
**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**CONSIGLIERE COMUNALE – CAPOGRUPPO DEL PARTITO**  
**DEMOCRATICO: in particolar modo è stata approfondita la delicata**  
**tematica ambientale, avendo presentato, durante i 5 anni di**  
**amministrato, molteplici mozioni, interpellanze, interrogazioni e ordini**  
**del giorno in merito.**
- PRATICANTE AVVOCATO**  
**STUDIO LEGALE AVV. FAUSTO SOGGIA**  
**VIA VENEZIA 278, 74100, TARANTO**  
**STUDIO LEGALE**  
**PRATICANTE AVVOCATO**

- 25 Novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **ABOGADO EJERCIENTE**

**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE SANTA CRUZ DE LA PALMA**

**ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS**

**ABOGADO EJERCIENTE**

- Da 8 Maggio 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **AVVOCATO STABILITO**

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TARANTO**

#### **ORDINE DEGLI AVVOCATI**

**AVVOCATO STABILITO - con particolare riferimento al diritto di famiglia: tematica approfondita durante il percorso di studi, avendo sostenuto la specifica materia d'esame e durante il percorso professionale, in virtù della partecipazione a seminari formativi in ambito familiare e sociale e alla esperienza maturata negli anni, caratterizzati dalla risoluzione di diverse e complesse problematiche in ambito familiare e sociale)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17 Luglio 2012

**Laurea presso l'Università degli Studi di Bari, Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

**Valutazione finale 100/110**

**Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari**

**Materie oggetto di studio: Istituzioni di Diritto Privato, Storia del Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Romano, Lingua Inglese, Abilità Informatiche, Diritto Costituzionale, Filosofia del Diritto, Diritto del Lavoro, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Economia Politica, Storia del Diritto Italiano, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Teoria dell'Argomentazione Giuridica.**

**Dottore in legge.**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
  
- 21 Settembre 2013

**Licenciado en Derecho**

**Universidad Francisco de Vitoria - Madrid**

**Derecho Comunitario, Derecho Administrativo, Derecho Civil I, Derecho Civil II, Derecho Financiero y Tributario, Derecho Laboral, Derecho Mercantil, Derecho Penal, Derecho Procesal (Civil y Penal), Derecho Constitucional, Derecho Internacional Privado,**

**Licenciado en Derecho**
  
- Qualifica conseguita
  
- 10 Luglio 2003

**Diploma Scuola Media Superiore**

**Liceo Ginnasio Statale "Aristosseno", Classico Progetto "Brocca"**

**Materie oggetto di studio: letteratura italiana, greco, latino, lingua inglese, diritto ed economia**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELENTE

BUONO

**Ottime capacità relazioni in virtù dell'esperienza maturata nel campo dell'accoglienza, gestione della struttura turistico-balneare, nonché nel campo legale, oltre ad una capacità di comunicazione scritta e orale, rispondendo a specifiche richieste committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.**

**OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate, NELLE QUALI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.**

**OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E IL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.**

**OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ANCHE NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO, AVENDO RICOPERTO IL RUOLO DI PRESIDENTE DELLA GIOVENTÙ FRANCESCANA NEL BIENNIO 2006 – 2008.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel), Internet.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Doposcuola ad alunni di scuole elementari, medie e superiori (esperienza con bambini e ragazzi di varie fasce d'età).**

PATENTE O PATENTI

**Patente di guida CATEGORIA B**

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.**

**Avv. Stabilito Antonio Leggieri**