



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

DISCIPLINARE DI GARA

Gestione globale di un complesso di attività biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia

CIG: 3560347B47



Sommario

- Premessa -
- 1. Oggetto
- 2. Normativa di riferimento
- 3. Durata del servizio
- 4. Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici
- 5. Requisiti di ordine generale e speciale
- 6. Sopralluogo
- 7. Modalità di Presentazione dell'Offerta
- 8. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi di Imprese
- 9. Commissione Giudicatrice
- 10. Modalità di aggiudicazione della gara
- 11. Stipula del contratto
- 12. Validità dell'offerta
- 13. Comunicazioni
- 14. Riserve della Stazione Appaltante
- 15. Controversie
- 16. Clausola finale
- 17. Riservatezza delle informazioni
- 18. Accesso agli atti
- 19. Allegati



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

**STAZIONE APPALTANTE:
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA-SERVIZIO BIBLIOTECA E COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE- Via GIULIO PETRONI 19/A -70122 BARI**

Responsabile aspetti amministrativi amministrativa di gara: dott.ssa Rosa De Florio

TEL. +39 080 5402012

FAX +390805402425

E MAIL : deflorio.rosa@consiglio.puglia.it

Responsabile aspetti tecnici di gara : dott Arcangelo Tedone

TEL. +390805402715

FAX +39 080 5402774

E MAIL:tedone.arcangelo@consiglio.puglia.it

Responsabile esecuzione del contratto: dott.ssa Daniela Daloiso

TEL. +390805402788

FAX+39 0805402787

E MAIL: daloiso.daniela@consiglio.puglia.it

Orario di ricevimento al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tutti i giorni non festivi, escluso sabato.

PREMESSA

Il Servizio Biblioteca e Comunicazione del Consiglio regionale della Puglia, con il presente documento, si è prefisso lo scopo di sviluppare interventi di riqualificazione e potenziamento delle strutture e dei beni librari; interventi di potenziamento e miglioramento dei servizi di accesso all'informazione; interventi di potenziamento dei servizi al pubblico; interventi di valorizzazione, promozione e diffusione della lettura, della conoscenza e dell'informazione; interventi di fruizione, conservazione e consultazione del patrimonio bibliografico, di offerta culturale regionale attraverso interventi di recupero, fruizione e valorizzazione il patrimonio culturale già esistente e da acquisire.

Di conseguenza il presente documento disciplina le procedure per l'affidamento in appalto la gestione globale delle attività biblioteconomiche nonché la valorizzazione culturale delle appena sopra citate attività della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia sita in Via Giulio Petroni, n. 19/A - 70122 BARI, (di seguito "Amministrazione Appaltante").

I

1. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione globale di un complesso di attività biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia, per l'espletamento dei seguenti servizi così come analiticamente indicati nel capitolato tecnico-qualitativo:

- servizi al pubblico;
- servizi di catalogazione;
- servizi di indicizzazione semantica;
- servizi gestionali di sistema;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

- servizi generali.

L'appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.55, comma 5 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", sulla base di una pluralità di elementi come di seguito specificati e secondo i parametri più oltre elencati.

Il prezzo complessivo posto a base di gara, per l'attuazione della presente gara, è di **€ 1.860.000,00 (unmilioneottocentosessantamila/00)** - esente IVA ex-art.10, punto 22 del DPR 633/72 - a valere sul bilancio autonomo del Consiglio Regionale della Puglia, di cui:

- **€ 9.000,00** è il costo per la sicurezza **non soggetto a ribasso**;
- **€ 1.449.624,00** è il costo del personale **non soggetto a ribasso** ai sensi dell'art.81, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006;
- **€ 401.376,00** sono gli oneri **soggetti al ribasso**.

I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, sono riportati nella tabella del DUVRI, documento allegato al presente disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di prestazione dei servizi e delle forniture sono indicati:

- nel bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- nello schema di contratto.
- capitolato tecnico-qualitativo, comprensivo di: 1) **Allegato "A"**: - Descrizione Sede, Aree di servizio e relativi servizi affidati e competenze/professionalità di riferimento per la gestione"; 2) **Allegato "B"**: "Servizi bibliotecari - Schema orari".

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006, sono adottate le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
- Albo del Consiglio regionale della Puglia
- n.2 quotidiani a diffusione nazionale e n.2 quotidiani a diffusione regionale
- Siti internet.

Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito internet www.consiglio.puglia.it - sezione bandi.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla Amministrazione Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse anche a mezzo fax o mediante posta elettronica all'indirizzo del responsabile di gara e dovranno pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati dal Bando di Gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

Detti chiarimenti saranno pubblicati sul sito www.consiglio.puglia.it - sezione bandi entro il giorno indicato nel bando di gara.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto di gara rientrano fra quelli di cui all'art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico-qualitativo e dalle norme ivi richiamate.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà durata di mesi 36, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

4. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese (in seguito anche R.T.I.) o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando e nel presente disciplinare.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.



Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazione conforme al fac-simile allegato al presente disciplinare, pena l'escusione.

5.1 Requisiti di ordine generale

a) Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

b) Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

5.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

c) Il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art 41 del d.lgs 163/06

d) Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito, nel triennio 2008-2009-2010, un fatturato complessivo, IVA esclusa, non inferiore a € 1.300.000,00 (UNMILIONETRECENTOMILA/00), da intendersi come cifra complessiva del triennio, di cui almeno € 800.000,00 (OTTOCENTOMILA/00) da intendersi come cifra relativa a servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto.

5.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale



e) Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito, nel triennio 2008-2009-2010, almeno 1 (uno) servizio analogo a quello del presente capitolato di gara, della durata non inferiore a 2 (due) anni, presso pubbliche amministrazioni senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto a) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto b) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto c) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria.
- Tutti i requisiti di cui al precedente punto d) devono essere posseduti nella misura minima del 60% da parte della mandataria e nella misura minima del 40% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, devono raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.
- il requisito di cui al precedente punto e) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

Si precisa che, ai sensi degli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 163/2006, non è consentito ai consorzi stabili di utilizzare i requisiti dei consorziati per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti b), c), d) ed e).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la biblioteca dove deve essere svolto il servizio è obbligatorio.

Al termine del sopralluogo assistito verrà rilasciato all'impresa, da parte del Dirigente Responsabile, **idonea attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa** da presentare per la partecipazione alla gara.

In particolare il sopralluogo presso il Servizio Biblioteca e Comunicazione istituzionale dovrà essere effettuato **nei successivi 20 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, previo appuntamento telefonico al n° 080/ 5402012 – 5402774 – o tramite e-mail all'indirizzo direzione@bcr.puglia.it o defflorio.rosa@consiglio.puglia.it, almeno tre giorni prima della visita effettiva.

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

Nel caso di associazione temporanea di impresa/consorzio non ancora costituiti, il soggetto incaricato del sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi/consorzarsi.

Non è consentita la partecipazione al sopralluogo di una stessa persona per più operatori economici; al soggetto che avrà svolto il sopralluogo verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale egli potrà presentarsi.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere contenuta esclusivamente, a pena esclusione, in un unico plico chiuso. Non saranno ammessi, pertanto, altri plichi anche se contenenti documentazione integrativa o sostitutiva.

Il suddetto plico, a pena di esclusione, deve:

- essere chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

Il plico dovrà riportare all'esterno, le seguenti informazioni:

- indicazione del mittente, ivi compresi l'indirizzo, il fax e il numero di telefono;
- scritta: **NON APRIRE – contiene offerta per la**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE GLOBALE DI UN COMPLESSO DI ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICHE E DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ore 12,00 del giorno 01.02.2012.

L’offerta dovrà pervenire all’indirizzo dell’Amministrazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte fissato dal bando di gara, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione dell’operatore economico alla gara.

Ai fini dell’accertamento del rispetto dei termini di presentazione (richiesto a pena di esclusione), farà fede unicamente l’indicazione dell’ora e della data di arrivo apposta sul plico dall’Ufficio Protocollo della stessa Amministrazione Appaltante.

Il plico dovrà pervenire all’Amministrazione Appaltante, pena esclusione, chiuso, integro e sigillato.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’operatore economico; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna dall’Ufficio Protocollo dell’Amministrazione Appaltante, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il plico pervenuto oltre il richiamato termine ultimo per la presentazione dell’offerta, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione dell’operatore economico alla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste:

- busta “**A**”: “Documenti”
- busta “**B**”: “Offerta Tecnico-Qualitativa”
- busta “**C**”: “Offerta Economica”

chiuso, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali



manomissioni.

Ciascuna busta, oltre all'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, dovrà riportare, a pena l'esclusione, la dicitura del rispettivo contenuto (busta A "Documenti", busta B "Offerta Tecnico-Qualitativa", busta C "Offerta Economica").

La busta "C" contenente l'Offerta Economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La busta "A" (Documenti) e la busta "B" (Offerta Tecnico-Qualitativa) non dovranno contenere alcun riferimento all'Offerta Economica ovvero ai valori economici offerti, a pena di esclusione del concorrente dalla gara.

7.1 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "A" (DOCUMENTI), unitamente ad un indice completo del proprio contenuto, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

A 1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, secondo il fac-simile Allegato 1, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredate, pena l'esclusione dalla gara, di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Con la citata dichiarazione unica, il soggetto che la sottoscrive può rendere dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m)-ter del D.Lgs. 163/2006 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati (a condizione che ne abbia diretta conoscenza):

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna all'operatore economico (ove presenti);
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita solo al caso previsto dall'art.38 co. 1 lett. c);

2. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non sia il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ma un soggetto munito di poteri di firma, detta dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge, che comprovi i poteri medesimi.

3. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non abbia piena e diretta conoscenza dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.38 co. 1 lett. b) c) m-ter) del D.Lgs. 163/06 a carico dei soggetti elencati nella citata lettera A.1, la dichiarazione stessa deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla, secondo il fac-simile Allegato 1 bis, allegando copia fotostatica non autenticata di un



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

documento d'identità del sottoscrittore.

B. Cauzione provvisoria, in originale, conforme alle prescrizioni dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'offerta, pari a € 37.200,00;

In caso di costituzione in contanti della suddetta cauzione, il concorrente dovrà effettuare il relativo versamento sul conto corrente codice IBAN.08G0101004197000019000001 intestato a Consiglio Regionale della Puglia, codice Fiscale 80021210721, con indicazione della causale: gara servizio biblioteca e comunicazione istituzionale .

Ai sensi dell'art. 75 - comma 7 - del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati; in caso di R.T.I. e/o Consorzio per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziate o consorziande siano in possesso della suddetta certificazione.

L'ufficio bilancio del Consiglio Regionale è autorizzato ad introitare queste somme sul cap. n.35 del bilancio di previsione esercizio 2012 del Consiglio Regionale "depositi per spese contrattuali e d'asta".

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività su semplice richiesta scritta del Servizio Biblioteca e Comunicazione del Consiglio regionale della Puglia nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 co. 2 codice civile;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B.: Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 - commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente disciplinare e dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal presente disciplinare e dal citato art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari della presente gara sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- in caso di mancata costituzione della cauzione definitiva di cui all'art 113 del D.lgs. 163/2006;
- e comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara

C. in caso di R.T.I. già costituito: originale o copia autenticata nei modi di legge del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art.37 co. 14 e 15 del D.Lgs. 163/06; in tale atto dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.37 del citato decreto, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici, che dovranno corrispondere esattamente alla quota di requisiti minimi dichiarati per partecipare alla gara;

in caso di Consorzio già costituito: copia autenticata nei modi di legge dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando, attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici che dovranno corrispondere esattamente alla quota di requisiti minimi dichiarati per partecipare alla gara;

D. documento in originale (in caso di RTI o di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio medesimo in nome e per conto delle imprese raggruppate o consorziate) comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n. 266/2005 e dell'Avviso del 31.03.2010 della medesima Autorità di Vigilanza

Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi on line all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- On line mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

E. in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale: procura speciale, in originale o in copia resa conforme all'originale ai sensi di legge.

F. attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante secondo quanto esplicitato al precedente punto "6. SOPRALLUOGO" del presente Disciplinare.

G. copia del capitolato tecnico-qualitativo e del presente disciplinare, firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, in segno di accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno omissis di presentare anche uno solo dei documenti sopra indicati o se i documenti presentati non saranno conformi alle prescrizioni sopra indicate per ciascuno di essi.

Per la verifica del possesso dei requisiti ex art.48 del D.Lgs. 163/2006, sarà richiesta al concorrente e/o ai concorrenti sorteggiati la documentazione di seguito elencata:

- per quanto attiene la capacità economica e finanziaria: copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di due idonee dichiarazioni bancarie, copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del Modello Unico con relativa ricevuta di presentazione o copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci con relative note di deposito, relativi agli esercizi finanziari richiesti;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

- per quanto attiene la capacità tecnica e professionale: per i servizi analoghi dichiarati, idonea documentazione comprovante la tipologia dei servizi eseguiti, l'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto, le date, i destinatari e la regolare esecuzione che per i servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - Il documento di cui alla succitata lettera A.1), deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (per i soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, da documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) ovvero da quanto risulti dalla dichiarazione resa secondo il fac-simile Allegato 1 ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma.
- Il documento richiesto alla succitata lettera A.3) deve essere sottoscritto da ciascun soggetto cui spetta rendere la dichiarazione.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto indetto da questa Stazione Appaltante.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.2 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "B" (OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA), redatta secondo i contenuti del capitolato tecnico-qualitativo, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

Una proposta tecnico-qualitativa, adeguatamente dettagliata e puntuale, organizzata secondo il seguente sommario:

A - Qualità del Progetto: Progetto di organizzazione del servizio e modalità di svolgimento dello stesso, con riferimento ai servizi della biblioteca così come descritti all'art.3, lettere A-B-C-D-E nel capitolato tecnico-qualitativo con particolare riferimento ai punti di seguito riportati:

- A1 Servizi di reference e assistenza al pubblico
- A2 Servizi di catalogazione
- A3 Servizi di indicizzazione semantica
- A4 Servizi culturali
- A5 Gestione di sistema

B - Monitoraggio dei servizi e rilevazione soddisfazione utenza;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

- C - Operatori impiegati nei servizi: indicazione esplicita (quantitativa) degli operatori da riassumere attualmente impegnati nel vigente appalto;
- D - Corsi di formazione e aggiornamento specifici per i servizi oggetto del presente appalto per il triennio 2012-2014;
- E - Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara.

La predetta proposta progettuale dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le sigle e le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La relazione tecnica è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

L'Offerta Tecnico-Qualitativa a pena esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, **i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'Offerta Tecnico-Qualitativa, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.**

7.3 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "C" (OFFERTA ECONOMICA) i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- dichiarazione, in competente bollo, redatta secondo il modello **allegato 3**) al presente disciplinare, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo, al netto dell'IVA, che il concorrente intende offrire per l'affidamento in appalto della "**Gestione Globale di un Complesso di attività Biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia**" nei tempi, termini e modi descritti nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico-qualitativo.
- Le offerte economiche presentate con modalità diverse da quanto sopra indicato e/o redatte in modo non conforme al predetto schema non sono valide e producono l'esclusione dalla gara del concorrente.
- dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente l'indicazione dei costi orari per le diverse professionalità interessate da utilizzare sia al fine della valutazione dell'anomalia dell'offerta che come uno dei riferimenti per eventuali successive espansioni quantitative dei servizi oggetto di gara.
- Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito l'offerta congiunta, nella sua duplice articolazione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella più favorevole per la Stazione Appaltante. Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.
- La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione



dell'offerta.

- Non sono ammesse offerte economiche di importo superiore a quello complessivo posto a base di gara.
- L'Offerta Economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.
- La dichiarazione d'offerta, a pena esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.
- Si precisa inoltre che l'Offerta Economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:
 - **se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;**
 - **se parziale;**
 - **se condizionata;**
 - **se indeterminata;**
 - **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Al fine dell'**identificazione della provenienza del plico contenente l'offerta**, quest'ultimo dovrà recare all'esterno:

per i R.T.I. costituiti e costituendi: l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, unitamente ai relativi indirizzi e recapiti telefonici e numero di fax;

per i Consorzi costituiti: l'indicazione del consorzio, unitamente all'indirizzo e ai recapiti telefonici e numero di fax;

per i Consorzi ordinari costituendi: l'indicazione di tutte le imprese consorziande, unitamente all'indirizzo e recapiti telefonici e numero di fax di una di esse.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'Impresa mandataria, o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;

per i consorzi, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziande o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, dal raggruppamento, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% di ciascun requisito richiesto;

per i consorzi, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziande o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% di ciascun requisito richiesto;

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la documentazione da inserire nella busta "A"

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica, di cui alla lettera A.1) del punto 7.1 del presente Disciplinare dovranno essere rese dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, consorziande ovvero consorziate, partecipanti alla gara e, in caso di consorzio già costituito, dal consorzio stesso;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera B) del punto 7.1 del presente Disciplinare dovrà essere costituita:
 - in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

- in caso di R.T.I. costituendo, da tutte le imprese raggruppande ovvero dall'impresa mandataria con esplicita indicazione di tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

L'eventuale documentazione probatoria ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006 dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

per la documentazione da inserire nella busta "B":

- l'Offerta Tecnico-Qualitativa deve essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

per la documentazione da inserire nella busta "C":

- l'Offerta Economica dovrà essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nomina la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, composta da tre (3) membri di cui uno con funzioni di Presidente, più un (1) supplente al fine di garantire la



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

regolarità e continuità dei lavori della commissione medesima nel caso in cui un membro effettivo, sia prima dell'insediamento della commissione che durante i lavori della stessa fosse impedito a partecipare alla gara medesima. L'Amministrazione Appaltante potrà nominare anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere i verbali di gara.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15 com.1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 70 punti)			
	CRITERI	PUNTI	
A	<u>QUALITÀ DEL PROGETTO:</u> La valutazione sarà effettuata sulla base della descrizione effettuata del piano di lavoro che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi della biblioteca così come descritti all'art. 3, lettere A-B-C-D-E nel capitolato tecnico-qualitativo con particolare riferimento ai punti di seguito riportati.	MAX	TOTALE
	A1 <u>Servizi di reference e assistenza al pubblico</u> (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	9	MAX 45
A2 <u>Servizio di catalogazione</u> (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	9		
A3 <u>Servizio di indicizzazione semantica</u> (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	9		
A4 <u>Servizi culturali</u> (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	9		
A5 <u>Gestione di sistema</u> (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	4		
B	Monitoraggio dei servizi e rilevazione soddisfazione utenza	5	
C	<u>OPERATORI IMPIEGATI NEI SERVIZI:</u> indicazione esplicita (quantitativa) degli operatori da assumere, attualmente impegnati nel vigente rapporto collaborativo, (il punteggio sarà attribuito secondo i sottoelencati parametri in relazione al numero degli operatori attualmente impegnati nei servizi bibliotecari del vigente rapporto collaborativo che ci si impegna ad assumere): <i>Nota: Attualmente, nel rapporto collaborativo vigente e relativamente ai soli servizi bibliotecari sono impegnate nr. 12 persone, con funzioni diversificate.</i>	MAX	TOTALE
		12	MAX 25



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

	nr. 8/12 operatori	12	
	nr. 4/8 operatori	6	
	nr. 0/4 operatori	0	
D	Corsi di formazione e aggiornamento specifici per i servizi oggetto del presente appalto per il triennio 2012-2014	5	
E	Proposte migliorative e innovative , finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara.	8	
2) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)			
TOTALE		Punti 100	

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, nel giorno indicato dal bando di gara, presso gli uffici della Stazione Appaltante, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. a dichiarare irricevibili i plichi pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando di gara;
2. alla verifica della conformità sia delle informazioni riportate all'esterno del plico che delle modalità di chiusura dello stesso alle prescrizioni del disciplinare;
3. all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara, previa verifica della loro integrità;
4. alla constatazione delle buste contenute nel plico;
5. all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ammesse;
6. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta "A";
7. a verificare che non vi siano forme di divieto a partecipare previste dal D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. **La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste economiche.**



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale del Consiglio Regionale della Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Consiglio Regionale della Puglia, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs. 163/2006.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecnico-Qualitative, la Commissione, in seduta pubblica, procederà, a termini dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti, pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali chiederà, a mezzo fax, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel presente disciplinare, presentando la documentazione ivi indicata.

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica della documentazione ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Si ribadisce, inoltre, che i concorrenti, che non dovessero presentare entro il prescritto termine di dieci giorni, la documentazione richiesta saranno:

1. esclusi dalle successive fasi di gara con escussione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione provvisoria;
2. segnalati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ferma restando l'esclusione, la Commissione procederà, in ogni caso, all'esame della documentazione pervenuta oltre i termini prescritti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese; in tal caso la Stazione Appaltante comunicherà all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici l'esito della suddetta verifica.

L'eventuale prova di dichiarazioni mendaci comporterà:

1. l'esclusione dalla gara con escussione, da parte di questa Amministrazione, della cauzione provvisoria;
2. la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

Di seguito la Commissione, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, a mezzo fax o, in caso di mancata ricezione, a mezzo telegramma, a tutti i concorrenti ammessi, darà atto della ricezione e del conseguente esito della verifica del possesso dei requisiti ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006; nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la completezza dei documenti in esse contenuti e la loro conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare. Le buste "B" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle Offerte Tecnico-Qualitative dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

Verranno ammessi all'apertura della busta "C", contenente l'Offerta Economica, i concorrenti la cui Offerta Tecnico-Qualitativa avrà riportato il punteggio complessivo minimo non inferiore a 45/70.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, a mezzo fax o, in caso di mancata ricezione, a mezzo telegramma, a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle Offerte Tecnico-Qualitative;
2. all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle Offerte Economiche presentate; le buste "C" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

La Commissione provvederà preliminarmente a formare l'elenco delle offerte economiche presentate da ogni concorrente. Alla Ditta che avrà proposto l'offerta con l'importo complessivo per l'esecuzione del servizio più basso (**dato dalla somma tra costi per la manodopera non soggetti a ribasso (€ 1.449.624,00), i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 9.000,00), e l'importo riveniente dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sulle somme soggette a ribasso (€ 401.376,00) di cui al punto**



"1. OGGETTO" del presente Disciplinare di gara), verranno attribuiti **30** punti mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = (O_{min} \times 30) / O_n$$

dove:

P_n = punteggio attribuito al concorrente in esame;

O_n = prezzo offerto dal concorrente in esame;

O_{min} = prezzo più basso offerto;

30 = punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio è calcolato con precisione alla seconda cifra decimale e senza alcun arrotondamento.

La Commissione, successivamente, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnico-Qualitativa e all'Offerta Economica e a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

Qualora sia rilevata l'anomalia dell'offerta, la verifica sarà effettuata, dalla stessa Commissione Giudicatrice, nelle forme e con il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione Giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria a termini dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006;
- a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art 48, comma 2, D.lgs163/06, dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria , qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, previa verifica ex art. 48 co.2 del D.Lgs. 163/06 del possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale, a termini dell'art.11 co. 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- b) del deposito delle spese contrattuali consistenti in marche da bollo e un originale del mod. F23 relativo alla prova del versamento dell'imposta di registro.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto conformemente allo schema allegato al presente disciplinare di gara, del quale faranno parte l'Offerta Tecnico-Qualitativa e l'Offerta Economica oltre al capitolato tecnico-qualitativo, allorché non materialmente allegati.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine di quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione de contratto qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre il predetto termine, la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 11, commi 9, 10 e 13 del D.Lgs. 163/2006. Resta fermo il disposto dei commi 10-bis e 10-ter dell'articolo da ultimo citato. Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.



13. COMUNICAZIONI

Gli operatori economici che partecipano alla gara sono tenuti, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006, ad indicare, nella dichiarazione di cui alla lett.A.1 dell'art. 6.1 del presente disciplinare, il numero di fax, oltre che il domicilio eletto, al quale la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura.

14. RISERVE DELLA AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

15. CONTROVERSIE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

16. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel capitolato tecnico-qualitativo e nel presente Disciplinare, unitamente ai relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n.196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Consiglio Regionale della Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Al tal riguardo **i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta, eventuali atti per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.** La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

19. ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara:

Allegato 1: fac-simile di istanza di partecipazione e dichiarazione unica;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale

Allegato 1bis: fac-simile dichiarazione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006;

Allegato 2: capitolato tecnico-qualitativo (con Alleg A e B)

Allegato 3: fac-simile Offerta Economica;

Allegato 4: D.U.V.R.I.

Il Dirigente Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
Del Consiglio Regionale della Puglia
Dott.ssa Daniela Daloi