

## Allegato 2



CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA PUGLIA

**Servizio Corecom Puglia**

## Allegato 2

***Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo per la Gestione delle conciliazioni e della definizione delle Controversie tra i gestori Telefonici e gli utenti, del Registro degli operatori di Comunicazione (ROC) e della graduatoria per i contributi alle emittenti televisive ai sensi del DM 292/2004.***

CIG: 2611185207

**CAPITOLATO D'ONERI**

## SOMMARIO

<b>Art. 1 - Oggetto dell'appalto</b> .....	3
<b>Art. 2 - Descrizione dell'organizzazione Corecom Puglia</b> .....	3
<b>Art. 3 - Procedura di affidamento dell'appalto</b> .....	3
<b>Art. 4 - Durata della fornitura</b> .....	3
<b>Art. 5 - Importo appalto</b> .....	4
<b>Art. 6 - Oneri per la sicurezza</b> .....	4
<b>Art. 7 - Requisiti di partecipazione</b> .....	4
<b>Art. 8 - Modalità di aggiudicazione della gara</b> .....	4
<b>Art. 9 - Modalità di espletamento della fornitura</b> .....	6
<b>Art. 10 - Collaudo</b> .....	7
<b>Art. 11 - Manutenzione del software</b> .....	7
<b>Art. 12 - Ordine a fornire</b> .....	8
<b>Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari, modalità di fatturazione e pagamento</b> .....	8
<b>Art. 14 - Garanzie di esecuzione di contratto</b> .....	9
<b>Art. 15 - Revisione prezzi e Variazioni delle forniture e servizi</b> .....	10
<b>Art. 16 - Personale da impiegare nello svolgimento del servizio</b> .....	10
<b>Art. 17 - Referente</b> .....	10
<b>Art. 18 - Subappalto</b> .....	10
<b>Art. 19 - Recesso dell'Amministrazione</b> .....	10
<b>Art. 20 - Inadempimenti, penali, risoluzione del contratto e risarcimento danni.</b> .....	11
<b>Art. 21 - Sorveglianza sul servizio</b> .....	12
<b>Art. 22 - Foro competente</b> .....	12
<b>Art. 23 - Spese</b> .....	12
<b>Art. 24 - Privacy</b> .....	12
<b>Art. 25 - Timing della procedura di affidamento</b> .....	13

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto la progettazione, realizzazione e la manutenzione per due anni, di un sistema informativo che permetta di gestire le funzioni delegate che il Corecom Puglia ha ricevuto dall'Autorità Garante per le comunicazioni. In Dettaglio si richiede che venga creata una piattaforma scalabile in cui avere un modulo software per la Gestione delle Conciliazione tra i gestori Telefonici e gli utenti, un modulo software per la gestione della definizione delle controversie tra i gestori Telefonici e gli utenti, un modulo software per la gestione del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) e un modulo software per la realizzazione della graduatoria per i contributi alle emittenti televisive locali ai sensi del DM 292/2004 procedendo con la progettazione, realizzazione, installazione a regola d'arte e configurazione su tutte le postazioni del Corecom Puglia presenti e/o da attivare, nonché formazione del personale del Corecom Puglia secondo le procedure previste dalla delibera 173/07/CONS e 666/08/CONS dell'Autorità Garante per le Comunicazioni e successive modifiche ed integrazioni e del DM 292/2004 del Ministero delle Comunicazioni.

### **Art. 2 - Descrizione dell'organizzazione Corecom Puglia**

Il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Puglia, è organo di consulenza e di gestione della Regione in materia di comunicazione, organo funzionale dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, e svolge anche compiti istruttori per conto del Ministero delle Comunicazioni. Dal primo gennaio 2007 esercita le funzioni delegate (contenzioso con gli operatori e gestori telefonici, Tv e minori, sondaggi elettorali e diritto di rettifica), ricevute dall'Autorità in data 21 novembre 2006. Dal 1 ottobre 2009 esercita le ulteriori funzioni delegate (monitoraggio, Roc, definizione della controversia ) ricevute in data 10 luglio 2009 ad Otranto.

### **Art. 3 - Procedura di affidamento dell'appalto**

L'appalto è affidato attraverso la procedura aperta sottosoglia di cui all'art.55 del D.lgs 163/2006; Il Responsabile aspetti amministrativi della procedura di gara sarà la Dott.ssa Rosa De Florio Il responsabile degli aspetti tecnici della gara e dell'esecuzione del contratto sarà il l'Ing. Giuseppe Pascazio

### **Art. 4 - Durata della fornitura**

La fornitura avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto. Entro 60 giorni dalla scadenza contrattuale il funzionario responsabile del Servizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta affidataria, può prolungare per un periodo di ulteriori 12 mesi la fornitura ad un importo pari al 25% dell'offerta economica.

### **Art. 5 - Importo appalto**

L'importo a base di gara per la realizzazione per la "Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo per la Gestione delle conciliazioni e della definizione delle Controversie tra i gestori Telefonici e gli utenti, del Registro degli operatori di Comunicazione (ROC) e della graduatoria per i contributi alle emittenti televisive ai sensi del DM 292/2004" è di € 55.000,00 (cinquantacinquemila) oltre IVA, e comprende la fornitura, l'installazione a regola d'arte, la configurazione e la manutenzione ordinaria ed evolutiva per due anni nonché formazione del personale del Corecom Puglia.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità previste dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e con i criteri analiticamente indicati nell'art.8 del presente capitolato d'onori.

### **Art. 6 - Oneri per la sicurezza**

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

### **Art. 7 - Requisiti di partecipazione**

1. Saranno ammessi alla gara per l'acquisizione del servizio in oggetto i concorrenti che:
  - a) non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - b) abbiano conseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente bando, un fatturato complessivo, iva esclusa, non inferiore a € 150.000,00.
  - c) abbiano realizzato, nell'arco dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, almeno 1 (uno) software analogo per la pubblica amministrazione, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali;
  - d) siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.
  - e) Sia in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 relativa allo sviluppo di software..
3. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
4. Saranno escluse dalla gara le concorrenti per le quali il Consiglio Regionale della Puglia accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Art. 8 - Modalità di aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione della fornitura avviene, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

A) Qualità Offerta Tecnica punti 70

B) Economicità del prezzo Offerito punti 30

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica, la commissione dispone di un massimo di 70 punti da attribuirsi sulla base dei criteri, dei rispettivi elementi di valutazione e dei corrispondenti punteggi massimi di cui alla tabella sottostante.

ID	Descrizione del criterio	Max
1	Progetto Grafico	10
2	Progetto tecnico – funzionale	20
3	Soluzione sistemistica	15
4	Servizi aggiuntivi rispetto ai requisiti minimi	10
5	Miglioramento delle tempistiche di realizzazione	5
6	Qualità dei servizi messi a disposizione. Qualifiche ed esperienza documentata del personale coinvolto nel team di progetto	10

Per cui è necessario che in fase di offerta venga presentata una

1) Descrizione del progetto grafico su supporto cartaceo e/o digitale di come si presenterà il software.

2) Descrizione della progettazione tecnico – funzionale

Nel progetto dovranno essere messi in evidenza tutti gli elementi che la Ditta che aspira all'aggiudicazione riterrà utili al fine di descrivere il progetto di reingegnerizzazione del software per l'aderenza alle specifiche indicate nel capitolato tecnico;

3) Descrizione della soluzione sistemistica proposta per la realizzazione del software

4) Descrizione dei servizi aggiuntivi offerti rispetto ai requisiti minimi indicate nel capitolato tecnico

5) Indicazione delle tempistiche previste per la realizzazione del software, migliorative rispetto ai tempi richiesti dal bando

6) Descrizione del team di lavoro preposto all'espletamento di tutte le attività oggetto del bando, allegando il curriculum vitae del personale proposto.

7) Descrizione delle metodologie atte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati ai massimi livelli qualitativi e quantitativi.

8) Descrizione della Modalità di espletamento della manutenzione ordinaria ed evolutiva

Per ciascuno dei suddetti criteri la commissione procede all'attribuzione dei punteggi attribuendo valori compresi tra 0 e il valore massimo indicato in tabella.

Sono ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che hanno conseguito un punteggio complessivo per la qualità dell'offerta tecnica non inferiore alla soglia minima di 42/70.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'economicità del prezzo offerto (Ok) per la generica offerta (K), la commissione di aggiudicazione dispone di un massimo di 30 punti da attribuirsi sulla base della seguente formula:

$$Ok = \frac{Pm}{Pk} \times 30$$

Dove Pm = prezzo minimo offerto e Pk = prezzo offerta k

Tale punteggio è calcolato con precisione alla seconda cifra decimale e senza alcun arrotondamento.

Sono considerate anomale, secondo quanto previsto dall'art.86, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006., e pertanto assoggettate a verifica, tutte le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il punteggio complessivo della generica offerta sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica.

La commissione procede alla definizione della graduatoria di merito collocando le diverse offerte in ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito e formula, salvo quanto disposto precedentemente in relazione al riscontro di offerte anomale, proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta che risulterà prima in graduatoria.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, ma non è obbligatoria per l'Amministrazione appaltante sino a quando non è emanato dal Dirigente responsabile del Servizio l'ordine a fornire di cui all'Art. 12 del capitolato d'onori.

### **Art. 9 - Modalità di espletamento della fornitura**

A seguito dell'aggiudicazione e della stipula del contratto deve prevedere nella prima fase di lavoro la realizzazione di un documento di progetto (DOP) nel quale andare a definire dettagliatamente tutte le specifiche tecnico – funzionali che il software deve prevedere. Il DOP deve essere realizzato entro 15 (quindici) giorni dalla data di affidamento.

**Realizzazione del software:** rilascio versione beta del Software entro 3 mesi dalla data di realizzazione del DOP.

## **Art. 10 - Collaudo**

Il collaudo deve accertare che la fornitura presenti tutti i requisiti minimi richiesti dal capitolato speciale d'appalto ed indicati nell'offerta e di seguito pianificati nella realizzazione del DOP.

I collaudi verranno effettuati, a seguito del rilascio della versione beta del software, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dall'installazione della versione beta da personale indicato dall'Amministrazione in possesso di idonea qualificazione professionale, alla presenza di un rappresentante incaricato da parte della ditta aggiudicataria.

Ove i collaudi pongano in evidenza vizi, anomalie, bachi o mancato rispetto delle caratteristiche richieste, la ditta si impegna ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di accertamento.

Qualora, ripetuta la prova collaudo, permangano le cause di non conformità, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto o di fissare un ulteriore termine di 10 (dieci) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause di non conformità; trascorso inutilmente anche quest'ultimo termine si darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., all'incameramento della cauzione prestata ed al rientro delle somme erogate, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le operazioni relative al collaudo dovranno risultare da verbali firmati da rappresentanti dell'Amministrazione e dal rappresentante della ditta aggiudicataria.

## **Art. 11 - Manutenzione del software**

Per il primo anno, il sistema deve essere considerato "in evoluzione", devono essere previste manutenzioni correttiva/evolutive con frequenza anche mensile secondo le direttive proposte dal responsabile del progetto del Corecom Puglia per portare il sistema a regime.

Per il secondo si rientrerà in un sistema di manutenzione ordinaria.

Ogni evento che determinata un blocco del sistema deve essere risolto entro le 24 ore dalla segnalazione.

Ogni eventuale baco presente nel software, di tipo non bloccante per il funzionamento dello stesso deve essere risolto entro le 72 ore dalla segnalazione.

Ogni segnalazione verrà effettuata attraverso la compilazione di un apposito modulo nel quale verrà descritto in dettaglio la problematica in essere e con la quale verrà misurata da parte dell'amministrazione la quality of service.

## **Art. 12 - Ordine a fornire**

Il Dirigente responsabile del Corecom Puglia affida il servizio di *“Gara per la progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo per la Gestione delle conciliazioni e della definizione delle Controversie tra i gestori Telefonici e gli utenti, del Registro degli operatori di Comunicazione (ROC) e della graduatoria per i contributi alle emittenti televisive ai sensi del DM 292/2004.”* alla Ditta scelta dalla Commissione, mediante emissione di apposito "Ordine a Fornire" (OF), dopo essersi accertato dell'avvenuto deposito della cauzione di cui all'Art. 13.

L'ordine a fornire contiene in allegato integrante il "Piano Operativo di Dettaglio" (POD) di cui all'Art.8 e il presente capitolato d'oneri con il capitolato tecnico. L'ordine a fornire acquisterà validità solo previa sottoscrizione autografa "per accettazione" da parte del legale rappresentante della Ditta affidataria.

## **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari, modalità di fatturazione e pagamento**

1. L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

a) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato che deve essere comunicato al Consiglio regionale della Puglia, prima della stipula del contratto e salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

b) I Pagamenti riguardanti le forniture oggetto del presente capitolato verranno effettuati, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, come di seguito indicato:

1. il 40% dell'importo complessivo aggiudicato ad avvenuto completamento, collaudo e messa in produzione del software.
2. Il 20 % dell'importo a sei mesi dal collaudo positivo.
3. Il 20 % dell'importo ad un anno dal collaudo positivo.
4. Il 20 % dell'importo a 18 mesi dal collaudo positivo.

c) le fatture dovranno riportare il codice identificativo gara (GIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva e del corretto svolgimento del servizio, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza dello stesso alle condizioni stabilite dal contratto;

#### **Art. 14 - Garanzie di esecuzione di contratto**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire una garanzia secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, cioè:

“L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%...”

La garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione assicurativa dovrà essere rilasciata da impresa assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'amministrazione garantita;
- d) rinuncia da eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957, 2° comma del C.C..

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato in materia di penalità e sanzioni, avrà diritto di rivalersi direttamente della garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione delle penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Tale deposito deve essere restituito, su richiesta della Ditta aggiudicataria, alla fine del periodo di garanzia della fornitura e comunque non prima della risoluzione di tutti gli aspetti contabili e delle eventuali controversie.

La costituzione del deposito deve essere disposta entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della relativa richiesta. La mancata disposizione di quanto richiesto nel presente articolo comporta l'automatico decadimento dell'aggiudicazione che passerà alla Ditta immediatamente successiva in graduatoria.

### **Art. 15 - Revisione prezzi e Variazioni delle forniture e servizi**

Il corrispettivo fissato nell'atto di aggiudicazione e nel contratto rimarrà invariato per l'intera durata del contratto stesso indicato in 24 (ventiquattro) mesi; viene dunque tassativamente escluso l'istituto della revisione prezzi.

In deroga a quanto indicato, nella ipotesi di proroga di affidamento del servizio di manutenzione assistenza e mantenimento nel tempo della conformità del sistema alle normative vigenti, (art. 9 del presente Capitolato), i costi indicati in sede di offerta potranno essere aggiornati secondo quanto indicato all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

### **Art. 16 - Personale da impiegare nello svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente da personale idoneo ad eseguire le prestazioni contrattuali richieste al favore del quale la Ditta sarà tenuta ad applicare le condizioni previdenziali, assicurative e retributive conformi a quelle stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e dei contratti e accordi collettivi di lavoro del settore di riferimento.

Le generalità dei dipendenti preposti allo svolgimento della fornitura oggetto di gara dovranno essere comunicate all'Amministrazione mediante elenchi da aggiornarsi ogni qualvolta si verificano variazioni del personale.

### **Art. 17 - Referente**

Il concorrente aggiudicatario dovrà nominare un "Referente" da contattare per tutte le problematiche derivanti dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali; in sede di offerta, pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire le relative generalità e i suoi recapiti telefonici (anche cellulare), compilando l'apposito spazio previsto nel modello di autodichiarazione predisposto dall'Amministrazione.

### **Art. 18 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 D.Leg.vo 163/2006.

### **Art. 19 - Recesso dell'Amministrazione**

L'Amministrazione, per un mutamento di carattere organizzativo, ha piena e discrezionale facoltà di recedere in qualsiasi momento il contratto, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni da comunicare con lettera raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso la ditta appaltatrice deve cessare tutte le prestazioni contrattuali. Questa ha diritto al

pagamento di tutte le forniture prestate, purché correttamente e a regola d'arte, secondo i corrispettivi contrattuali con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa.

#### **Art. 20 - Inadempimenti, penali, risoluzione del contratto e risarcimento danni.**

Quando è rilevata un'inadempienza rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dal Contratto, il responsabile del Corecom invia comunicazione scritta con specifica delle contestazioni e con richiesta di giustificazioni, con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. La Ditta aggiudicataria deve comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di risposta oltre il termine suindicato, si procede all'applicazione delle seguenti penalità:

- 1) in caso di mancato rispetto dei termini previsti dall'art. 9 del presente capitolato, relativo alla realizzazione del software in versione beta, sarà applicata una penale pari a € 50,00 (cento/00) per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella consegna della fornitura e del servizio;
- 2) nel caso di mancato adempimento rispetto al termine stabilito nella lettera di comunicazione dell'Amministrazione per l'esecuzione degli interventi necessari relativi all'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni e difformità, accertati entro 12 mesi dalla data del collaudo del software sistema, verrà applicata una penalità pari al 10% dell'importo totale.

L'importo delle penali è recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulle liquidazioni delle fatture emesse dalla ditta aggiudicatrice inadempiente. In alternativa l'Amministrazione può avvalersi della garanzia di cui all'art. 12 del presente capitolato senza obbligo di diffida o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o pagamento di penali non esonera in nessun caso la ditta aggiudicataria all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha provocato l'obbligo di pagamento della penale.

Nell'ipotesi di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione può risolvere in diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da inviarsi con lettera raccomandata A.R. , nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi contrattuali o nel caso di inadempienze normative, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria;
- c) sospensione ingiustificata della fornitura e/o servizio;
- d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente emessa nel termine di dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione;
- e) situazioni di fallimento, liquidazione, cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi

- altra situazione equivalente da parte della ditta aggiudicataria;
- f) cessione del contratto, sub-appalto totale o parziale della fornitura e/o servizio;
  - g) frode della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni materiali e morali subiti durante l'esecuzione del contratto soprattutto nel caso i cui le inadempienze determinano l'interruzione del servizio.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi causa, L'Amministrazione oltre che a procedere alla immediata esecuzione della garanzia, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

### **Art. 21 - Sorveglianza sul servizio**

Il dirigente responsabile del Corecom Puglia, anche avvalendosi dei propri uffici, vigila, coordina, dirige, e verifica la perfetta osservanza delle norme, del capitolato e del contratto e provvede al controllo e alla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta appaltatrice

### **Art. 22 - Foro competente**

Le parti si adopereranno per risolvere in via amministrativa qualsiasi questione relativa all'esecuzione del contratto. In ogni caso per qualsiasi controversia è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Bari ed è esclusa la possibilità di ricorso all'arbitrato.

### **Art. 23 - Spese**

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria le spese derivanti da specifiche richieste per particolari modalità di pagamento, quali accrediti su conti correnti postali o bancari. L'IVA è a carico dell'amministrazione committente

### **Art. 24 - Privacy**

Il trattamento dei dati personali relativi ai soggetti concorrenti dall'Amministrazione è effettuato in forma prevalentemente automatizzata per la gestione dei rapporti giuridici ed economici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, i dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, commi 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003. I concorrenti godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

### Art. 25 - Timing della procedura di affidamento

<b>Pubblicazione Bando</b>	
<b>Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione</b>	<b>Presentazione delle offerte da parte delle ditte</b>
	<b>Valutazione delle offerte da parte della commissione di aggiudicazione</b>
	<b>Scelta da parte della commissione di aggiudicazione della Ditta a cui affidare il servizio</b>
<b>Entro 15 giorni lavorativi dalla data della richiesta</b>	<b>Presentazione del Piano Operativo di Dettaglio (POD)</b>
	<b>Comunicazione dell' "Ordine a fornire " a firma del responsabile del servizio a favore della Ditta aggiudicataria</b>
	<b>Sottoscrizione autografa per accettazione dell'ordine a fornire da parte della Ditta affidataria</b>
<b>Entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione autografata dell'OF da parte della Ditta affidataria</b>	<b>Installazione versione beta del software</b>
<b>Entro 20 giorni dalla data di installazione della versione beta</b>	<b>Collaudo da parte di un responsabile tecnico dell' amministrazione</b>
<b>Entro 60 giorni dalla firma del verbale di collaudo</b>	<b>Fatturazione 40 % quota offerta</b>
<b>Entro 60 giorni dopo la scadenza del primo semestre dalla firma del verbale di collaudo</b>	<b>Fatturazione 20 % quota offerta</b>
<b>Entro 60 giorni dopo la scadenza del primo anno dalla firma del verbale di collaudo</b>	<b>Fatturazione 20 % quota offerta</b>
<b>Entro 60 giorni dopo la scadenza dei 18 mesi dalla firma del verbale di collaudo</b>	<b>Fatturazione 20 % quota offerta</b>

**Il direttore del Comitato Regionale per le Comunicazioni**

Dott. Domenico Giotta

