



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

DISCIPLINARE DI GARA

*Gestione globale di un complesso di attività
biblioteconomiche e di valorizzazione culturale
della Biblioteca del Consiglio Regionale della
Puglia*

CIG:634048099C



Sommario

- Premessa -
- 1. Oggetto
- 2. Normativa di riferimento
- 3. Durata del servizio
- 4. Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici
- 5. Requisiti di ordine generale e speciale
- 6. Sopralluogo
- 7. Modalità di Presentazione dell'Offerta
- 8. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi di Imprese
- 9. Avvalimento
- 10. Commissione Giudicatrice
- 11. Modalità di aggiudicazione della gara
- 12. Stipula del contratto
- 13. Validità dell'offerta
- 14. Comunicazioni
- 15. Riserve della Stazione Appaltante
- 16. Controversie
- 17. Clausola finale
- 18. Riservatezza delle informazioni
- 19. Accesso agli atti
- 20. Allegati



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

**STAZIONE APPALTANTE:
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E
CONTABILITÀ- Via Capruzzi 212 -70122 BARI**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Vincenti Angela

TEL. +39 080 5402736

E MAIL: vincenti.angela@consiglio.puglia.it

PEC: garecontratti@pec.consiglio.puglia.it

Contatti: dott.ssa Rosa De Florio

TEL. +39 080 5402417

E MAIL : deflorio.rosa@consiglio.puglia.it

Orario di ricevimento al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tutti i giorni non festivi, escluso sabato.

PREMESSA

Il Servizio Biblioteca e Comunicazione del Consiglio regionale della Puglia, con il presente documento, si è prefisso lo scopo di sviluppare interventi di riqualificazione e potenziamento delle strutture e dei beni librari; interventi di potenziamento e miglioramento dei servizi di accesso all'informazione; interventi di potenziamento dei servizi al pubblico; interventi di valorizzazione, promozione e diffusione della lettura, della conoscenza e dell'informazione; interventi di fruizione, conservazione e consultazione del patrimonio bibliografico, di offerta culturale regionale attraverso interventi di recupero, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale già esistente e da acquisire.

Di conseguenza il presente documento disciplina le procedure per l'affidamento in appalto della gestione globale delle attività biblioteconomiche nonché la valorizzazione culturale delle appena sopra citate attività della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia sita in Via Giulio Petroni, n. 19/A - 70122 BARI.

1. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione globale di un complesso di attività biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia, per l'espletamento dei seguenti servizi così come analiticamente indicati nel capitolato tecnico-qualitativo:

- servizi al pubblico;
- servizi di catalogazione;
- servizi di indicizzazione semantica;
- servizi culturali



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

- servizi gestionali di sistema;
- Gestione di attività urgenti e straordinarie;
- Comunicazione e Marketing delle attività biblioteconomiche;
- Gestione di n.7 sezioni culturali;

L'appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.55, comma 5 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", sulla base di una pluralità di elementi come di seguito specificati e secondo i parametri più oltre elencati.

Il presente appalto ha un valore complessivo di € 1.644.100,00 esente Iva.

Il prezzo complessivo posto a base di gara, per l'attuazione della presente gara, è di € **1.370.100,00 (unmilione trecento settantamila e cento/00)** - esente IVA ex-art.10, punto 22 del DPR 633/72 - a valere sul bilancio autonomo del Consiglio Regionale della Puglia, di cui:

- € **100,00** è il costo per la sicurezza **non soggetto a ribasso**;
- € **1.370.000,00** **soggetto a ribasso**;

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata, sia esaurito l'importo massimo sopra indicato, al fornitore potrà essere richiesto di incrementare il predetto importo massimo sino alla concorrenza del limite di un quinto ai sensi dell'art.11 R.D. n.2440 del 18.11.1923 determinando un ammontare massimo dell'appalto di Euro 1.644.100,00 (unmilione seicento quarantaquattromila e cento/00).

I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, sono riportati nella tabella del DUVRI, documento allegato al presente disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di prestazione dei servizi e delle forniture sono indicati:

- nel bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- nello schema di contratto.
- capitolato tecnico-qualitativo, comprensivo di: 1) **Allegato "A"**: - Descrizione Sede, Aree di servizio e relativi servizi affidati e competenze/professionalità di riferimento per la gestione"; 2) **Allegato "B"**: "Servizi bibliotecari – Schema orari".

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006, sono adottate le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
- Sito istituzionale del Consiglio regionale della Puglia
- n.2 quotidiani a diffusione nazionale e n.2 quotidiani a diffusione regionale

Trova applicazione l'art.34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge n.221 del 2012) circa il rimborso da parte dell'aggiudicatario delle spese per la



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani relativi alla presente procedura di gara stimate in Euro. 5.825,29 oltre Iva.

Rimane inteso che la Stazione appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex art.79, co.5, del Codice dei contratti, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese, nonché le modalità di versamento.

Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito internet www.consiglio.puglia.it -Trasparenza- Bandi di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla Amministrazione Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse mediante pec all'indirizzo del responsabile del procedimento e dovranno pervenire entro e non il giorno 30/11/2015.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Detti chiarimenti saranno pubblicati sul www.consiglio.puglia.it -Trasparenza- Bandi di gara. entro il giorno 04/12/2015.

Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. l'AVCP (ora A.N.A.C.) ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it già www.avcp.it.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 nonché dalla legge di conversione 27 febbraio 2014, n. 15, la Stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto di gara rientrano fra quelli di cui all'art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico-qualitativo e dalle norme ivi richiamate.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni nazionali e regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà durata di mesi 36, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

4. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese (in seguito anche R.T.I.) o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando e nel presente disciplinare.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazione conforme al facsimile allegato al presente disciplinare, pena l'esclusione.

5.1 Requisiti di ordine generale

a) Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

b) Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata compatibile con l'oggetto della gara.

I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività compatibile con l'oggetto della gara secondo la legislazione dello Stato membro



dell'Unione europea, rendono la documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

5.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

c) Il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art 41 del d.lgs 163/06.

5.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

d) Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito, nel triennio 2012-2013-2014, almeno 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente gara, della durata non inferiore a 1 (uno) anno, presso ente privato o pubbliche amministrazioni/ente pubblico senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, pena di esclusione, presso la biblioteca dove deve essere svolto il servizio è **obbligatorio**.

Al termine del sopralluogo assistito verrà rilasciato all'impresa, da parte del Dirigente Responsabile o suo delegato, **idonea attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata, alla documentazione amministrativa** da presentare per la partecipazione alla gara.

In particolare il sopralluogo presso il Servizio Biblioteca e Comunicazione istituzionale dovrà essere preventivamente **concordato**, contattando i numeri telefonici 080/5402774 – 080/5402787 o tramite e-mail agli indirizzi direzione.biblioteca@consiglio.puglia.it o degrandi.francesco@consiglio.puglia.it, **entro 35 giorni antecedenti la data di scadenza delle offerte e dovrà essere effettuato sino a 15 giorni antecedenti la data di scadenza delle offerte**.

Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa concorrente munito di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, nonché dichiarazione resa ai sensi dell'art.445/2000 attestante la carica e/o il ruolo all'interno dell'impresa. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale, quest'ultimo dovrà essere munito, oltre che dei documenti sopra indicati, di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di associazione temporanea di impresa/consorzio non ancora costituiti, il soggetto incaricato del sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi/consorzarsi.

Non è consentita la partecipazione al sopralluogo di una stessa persona per più operatori economici; al soggetto che avrà svolto il sopralluogo verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale egli potrà presentarsi.



7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere contenuta esclusivamente, a pena esclusione, in un unico plico chiuso. Non saranno ammessi, pertanto, altri plichi anche se contenenti documentazione integrativa o sostitutiva.

Il suddetto plico, a pena di esclusione, deve:

- essere chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;

Il plico dovrà riportare all'esterno, le seguenti informazioni:

- indicazione del mittente, ivi compresi l'indirizzo, il fax, la pec e il numero di telefono;
- scritta: **NON APRIRE – contiene offerta per la**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE GLOBALE DI UN COMPLESSO DI ATTIVITÀ BIBLIOTECOMICHE E DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ore 12,00 del giorno 11 Dicembre 2015.

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte fissato dal bando di gara e dal presente disciplinare, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di presentazione (richiesto a pena di esclusione), farà fede unicamente l'indicazione dell'ora e della data di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo della stessa Amministrazione Appaltante.

Il plico dovrà pervenire all'Amministrazione Appaltante, pena esclusione, chiuso, integro e sigillato.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Appaltante, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste:

- busta "A": "Documenti"
- busta "B": "Offerta Tecnico-Qualitativa"
- busta "C": "Offerta Economica"

chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ciascuna busta, oltre all'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura del rispettivo contenuto (busta A "Documenti", busta B "Offerta Tecnico-Qualitativa", busta C "Offerta Economica").

La busta "C" contenente l'Offerta Economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La busta "A" (Documenti) e la busta "B" (Offerta Tecnico-Qualitativa) non dovranno contenere alcun riferimento all'Offerta Economica ovvero ai valori economici offerti, a pena di esclusione del concorrente dalla gara.

7.1 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "A" (DOCUMENTI), unitamente ad un indice completo del proprio contenuto, i seguenti documenti:

A 1. Istanza di partecipazione alla gara, con apposizione di una marca da bollo di Euro.16,00, e dichiarazione unica, secondo il fac-simile Allegato 1, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, siglata o firmata su ogni pagina e sottoscritta, nell'ultima pagina dal legale rappresentante della ditta partecipante e corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Con la citata dichiarazione unica, il soggetto che la sottoscrive può rendere dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c), m)-ter del D.Lgs. 163/2006 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati (a condizione che ne abbia diretta conoscenza):

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna all'operatore economico (ove presenti);
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita solo al caso previsto dall'art.38 co. 1 lett. c e m-ter);

2. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non sia il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ma un soggetto munito di poteri di firma, detta dichiarazione deve essere corredata di idoneo documento in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge, che comprovi i poteri medesimi.

3. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non abbia piena e diretta conoscenza dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.38 co. 1 lett. b) c) m-ter) del D.Lgs. 163/06 a carico dei soggetti elencati nella citata lettera A.1, la dichiarazione stessa deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti a cui spetta renderla, secondo il fac-simile Allegato 1 bis, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

B. Cauzione provvisoria, in originale, conforme alle prescrizioni dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'offerta, pari a € 27.40200 (ventisettemilaquattrocentodieci/00);

In caso di costituzione in contanti della suddetta cauzione, il concorrente dovrà effettuare il relativo versamento sul conto corrente codice IBAN.IT08G0101004197000019000001 intestato a Consiglio Regionale della Puglia, codice Fiscale 80021210721, con indicazione della causale: gara Servizio Amministrazione e Contabilità.

Ai sensi dell'art. 75 - comma 7 - del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati; in caso di R.T.I. e/o Consorzio per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziate o consorziande siano in possesso della suddetta certificazione attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste.

Per usufruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella busta A, la seguente documentazione:

-copia conforme all'originale della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000.

Ovvero

-dichiarazione rilasciata dall'ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la validità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

L'ufficio bilancio del Consiglio Regionale è autorizzato ad introitare queste somme sul cap. n.35 del bilancio di previsione esercizio 2015 del Consiglio Regionale "restituzione depositi per spese contrattuali e d'asta".

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività su semplice richiesta scritta del Servizio Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale della Puglia nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine *ex art. 1957 co. 2 codice civile*;
- prevedere il pagamento delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 2 bis D.Lgs. 163/2006;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B.: Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente disciplinare e dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal presente disciplinare e dal citato art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari della presente gara sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria, idoneità professionale e tecnico organizzativa richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- il caso di mancata costituzione della cauzione definitiva di cui all'art 113 del D.lgs.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

163/2006;

- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 art.38 D.Lgs.163/06, successivamente sanate, nella misura dell'un per mille del valore della gara ai sensi dell'art.38 co.2 bis D.Lgs.163/06 e dell'art.46 co.1 ter D.Lgs. 163/06. Nella precitata ipotesi il concorrente avrà, a pena di esclusione, l'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria. Inoltre nell'ipotesi in cui il concorrente non provveda a integrare, regolarizzare e completare quanto richiesto a causa della mancanza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento integrale della cauzione;
- e comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara

C. in caso di R.T.I. già costituito: originale o copia autenticata nei modi di legge del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art.37 co. 14 e 15 del D.Lgs. 163/06; in tale atto dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.37 del citato decreto, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici;

in caso di Consorzio già costituito: copia autenticata nei modi di legge dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando, attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici.

D. documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art.1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005 n.266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (**CIG. 634048099C**) riportato nel Bando di gara. A tal fine si segnala che le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) e che il pagamento potrà avvenire:



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

- **On line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “servizio di riscossione”;

ovvero

- **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> e disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

E. in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale: procura speciale, in originale o in copia resa conforme all’originale ai sensi di legge.

F. attestazione in originale di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante secondo quanto esplicitato al precedente punto “6. SOPRALLUOGO” del presente Disciplinare.

G. copia del capitolato tecnico-qualitativo e del presente disciplinare, siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, in segno di accettazione delle disposizioni in esso contenute.

H. In caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento si dovranno produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento come previsti dall’art.49 comma 2 D.Lgs.163/06; tale documentazione allegata deve essere firmata dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità dei sottoscrittori.

I. almeno due idonee referenze bancarie **in originale** ai sensi dell’art.41 lettera a) del D.Lgs.163/06;

L. autocertificazione resa ai sensi dell’art.445/2000 attestante di aver eseguito nel triennio 2012-2013-2014, almeno 1 (uno) servizio analogo, della durata non inferiore ad 1 (uno) anno per la pubblica amministrazione/ente pubblico/ente privato, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali;

M. schema di contratto sottoscritto dal legale rappresentante e siglato su ogni pagina;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

N. Patto di integrità debitamente compilato siglato su ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;

O. Duvri sottoscritto dal legale rappresentante e siglato su ogni pagina.

P. Il concorrente ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Si rammenta che la falsa dichiarazione o falsa documentazione:

- a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000;
- b) Induce la Stazione appaltante a darne segnalazione all'Autorità ai sensi dell'art.38 co. 1 ter. D.Lgs.163/2006.

7.2 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "B" (OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA), redatta secondo i contenuti del capitolato tecnico-qualitativo, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

Una proposta tecnico-qualitativa, adeguatamente dettagliata e puntuale, organizzata secondo il seguente sommario:

1 - Qualità del Progetto: Progetto di organizzazione del servizio e modalità di svolgimento dello stesso, con riferimento ai servizi della biblioteca così come descritti all'art.3, lettere A-B-C-D-E-F-G-H nel capitolato tecnico-qualitativo con particolare riferimento ai punti di seguito riportati:

- A Servizi di reference e assistenza al pubblico
- B Servizi di catalogazione
- C Servizi di indicizzazione semantica
- D Servizi culturali
- E Gestione di sistema
- F Gestione di attività urgenti e straordinarie
- G Comunicazione e Marketing delle attività biblioteconomiche
- H Gestione Sezioni Culturali

Proposta per la gestione delle Sezioni Culturali di cui al suddetto punto 1H;

2 - Modalità di Monitoraggio dei servizi e rilevazione soddisfazione utenza;

3 - Operatori impiegati nei servizi: indicazione quantitativa degli operatori da assumere, che attualmente svolgono il servizio presso la ditta affidataria;

4 - Corsi di formazione e aggiornamento specifici per i servizi oggetto del presente appalto per il triennio 2015-2018;

5 - Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara.



La predetta proposta progettuale dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal rappresentante legale dell'Impresa. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. Inoltre dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento del o dei sottoscrittore/i in corso di validità.

La relazione tecnica è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi dell'art.13 d.lgs. 163/06 e di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, **i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'Offerta Tecnico-Qualitativa, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.**

7.3 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "C" (OFFERTA ECONOMICA) i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- dichiarazione, in competente bollo, redatta secondo il modello **allegato 3)** al presente disciplinare, firmato o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo e delle singole voci di costo riportate nello schema di cui al suddetto modello All.3), che il concorrente intende offrire per l'affidamento in appalto della **"Gestione Globale di un Complesso di attività Biblioteconomiche e di valorizzazione culturale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia"** nei tempi, termini e modi descritti nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico-qualitativo sottoscritta dal legale rappresentante o da chi ne ha i poteri allegando copia fotostatica del sottoscrittore di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Le offerte economiche presentate con modalità diverse da quanto sopra indicato e/o redatte in modo non conforme al predetto schema (all.3) non sono valide e producono l'esclusione dalla gara del concorrente.
- Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito l'offerta congiunta, nella sua duplice articolazione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella più favorevole per la Stazione Appaltante. Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.
- La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte economiche di importo superiore a quello complessivo posto a base di gara.
- L'Offerta Economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.



Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi dell'art.13 d.lgs. 163/06 e di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, **i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'Offerta Economica, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.**

Si precisa inoltre che l'Offerta Economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;**
- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Al fine dell'**identificazione della provenienza del plico contenente l'offerta**, quest'ultimo dovrà recare all'esterno:

per i R.T.I. costituiti e costituendi: l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, unitamente ai relativi indirizzi e recapiti telefonici e pec;

per i Consorzi costituiti: l'indicazione del consorzio, unitamente all'indirizzo e ai recapiti telefonici e pec;

per i Consorzi ordinari costituendi: l'indicazione di tutte le imprese consorziande, unitamente all'indirizzo e recapiti telefonici e pec di una di esse.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.34, comma



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti, a pena di esclusione da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, :
per i R.T.I. costituiti o costituendi, dal raggruppamento, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% di ciascun requisito richiesto;

per i consorzi, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziate o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% di ciascun requisito richiesto;

Ai sensi dell'art.275 c.2 del D.P.R. n.207/2010 la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Si precisa che, ai sensi degli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 163/2006, non è consentito ai consorzi stabili di utilizzare i requisiti dei consorziati per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti b), c), e d) di cui al paragrafo n.5) del presente disciplinare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la documentazione da inserire nella busta "A"

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica, di cui alla lettera A.1) del punto 7.1 del presente Disciplinare dovranno essere rese da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, consorziande ovvero consorziate, partecipanti alla gara e, in caso di consorzio già costituito, dal consorzio stesso e in caso di R.T.I. già costituito dalla mandataria, siglate o firmate su ogni pagina e sottoscritte, nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata di copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- il Patto di integrità dovrà essere compilato e sottoscritto da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, consorziande ovvero consorziate, partecipanti alla gara e, in caso di consorzio già costituito, dal consorzio stesso e in caso di R.T.I. già costituito dalla mandataria;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera B) del punto 7.1 del presente Disciplinare dovrà essere costituita:
 - in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da tutte le imprese raggruppande ovvero dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

L'eventuale documentazione probatoria ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006 dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

per la documentazione da inserire nella busta "B":



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

- l'Offerta Tecnico-Qualitativa deve essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

per la documentazione da inserire nella busta "C":

- l'Offerta Economica dovrà essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

f) il contratto, allegato e sottoscritto dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario, in corso di validità.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nomina la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, composta da tre (3) membri di cui uno con funzioni di Presidente, più un (1) supplente al fine di garantire la regolarità e continuità dei lavori della commissione medesima nei casi in cui un membro effettivo, sia prima dell'insediamento della commissione che durante i lavori della stessa fosse impedito a partecipare alla gara medesima. L'Amministrazione Appaltante potrà nominare anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere i verbali di gara.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15 com.1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 70 punti)			
	CRITERI	PUNTI	
1	<u>QUALITÀ DEL PROGETTO:</u>	MAX	TOTALE
	La valutazione sarà effettuata sulla base della descrizione effettuata del piano di lavoro che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi della biblioteca così come descritti all'art. 3, lettere A-B-C-D-E-F-G-H nel capitolato tecnico-qualitativo		MAX 50



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

	con particolare riferimento ai punti di seguito riportati.		
1A	Servizi di reference e assistenza al pubblico (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	9	
1B	Servizio di catalogazione (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	4	
1C	Servizio di indicizzazione semantica (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	4	
1D	Servizi culturali (organizzazione del servizio, modalità di svolgimento, rapporti di collaborazione con i responsabili regionali nella realizzazione degli eventi)	9	
1E	Gestione di sistema (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	4	
1F	Gestione di attività urgenti e straordinarie (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	4	
1G	Comunicazione e Marketing delle attività biblioteconomiche (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	6	
1H	Gestione di n.7 sezioni culturali (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	6	
2	Monitoraggio dei servizi e rilevazione soddisfazione utenza (organizzazione del servizio e modalità di svolgimento)	4	
	OPERATORI DA ASSUMERE PER I SERVIZI:	MAX	TOTALE
3	Indicazione quantitativa degli operatori da assumere, che attualmente svolgono il servizio presso la ditta affidataria. (Il punteggio sarà attribuito secondo i sottoelencati parametri): nr. 6/8 operatori nr. 3/5 operatori nr. 1/2 operatori	7* 5* 3*	MAX 20
4	Corsi di formazione e aggiornamento specifici per i servizi oggetto del presente appalto per il triennio 2015-2018	3	
5	Proposte migliorative e innovative , finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara.	10	
2) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)			
TOTALE		Punti 100	

***Si precisa che i punteggi di cui alla lettera C) sono da applicarsi in alternativa e non sono cumulabili tra loro.**



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

Qualora a nessun concorrente venga attribuito il punteggio massimo di 70 punti si adotterà il metodo della “riparametrazione” previsto nel D.P.R. n. 207/2010.

Secondo tale metodo verrà attribuito alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo di 70 e proporzionalmente a tutte le altre.

Per il metodo di calcolo la Commissione utilizzerà il criterio indicato nel documento dell’AVCP “Linee guida per l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture” emanato con determinazione n. 7 del 24.11.2011, pubblicato su GU n.291 del 15.12.2011, previsto dal paragrafo 5.2 “la cd. riparametrazione” secondo le modalità della tabella riportata nel medesimo paragrafo, con precisione alla seconda cifra decimale e senza alcun arrotondamento.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Presidente del Seggio di gara, nel giorno indicato dal bando di gara, presso gli uffici della Stazione Appaltante, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. a dichiarare irricevibili i plichi pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando di gara;
2. alla verifica della conformità sia delle informazioni riportate all’esterno del plico che delle modalità di chiusura dello stesso alle prescrizioni del disciplinare;
3. all’apertura dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara, previa verifica della loro integrità;
4. alla constatazione delle buste contenute nel plico;
5. all’apertura delle buste “A” di tutte le offerte ammesse;
6. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta “A”;
7. a verificare che non vi siano forme di divieto a partecipare previste dal D.Lgs. 163/2006.
8. a verificare il pass EO dei concorrenti;

L’Amministrazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. **La verifica e l’eventuale esclusione saranno disposte dopo l’apertura delle buste economiche.**

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo. L’accesso e la permanenza del rappresentante dell’operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all’esibizione dell’originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale del Consiglio Regionale della Puglia di procedere alla sua identificazione, l’incaricato dell’operatore economico concorrente dovrà



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Consiglio Regionale della Puglia, ci si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo pec, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs. 163/2006 o nell'ipotesi in cui ricorra la fattispecie ad applicare l'art.38 co.2 bis d.lgs.163/2006.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecnico-Qualitative, in seduta pubblica, si procederà, a termini dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti, pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali chiederà, a mezzo pec, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti tecnico-professionali, richiesti nel presente disciplinare, presentando la documentazione ivi indicata.

Successivamente si procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica della documentazione ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Si ribadisce, inoltre, che i concorrenti, che non dovessero presentare entro il prescritto termine di dieci giorni, la documentazione richiesta saranno:

1. esclusi dalle successive fasi di gara con escussione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione provvisoria;
2. segnalati all'Autorità.

Ferma restando l'esclusione, si procederà, in ogni caso, all'esame della documentazione pervenuta oltre i termini prescritti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese; in tal caso la Stazione Appaltante comunicherà all'Autorità l'esito della suddetta verifica.

L'eventuale prova di dichiarazioni mendaci comporterà:

1. l'esclusione dalla gara con escussione, da parte di questa Amministrazione, della cauzione provvisoria;
2. la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria e all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Di seguito, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso sul sito internet www.consiglio.puglia.it – Trasparenza- Bandi di gara, si darà atto della ricezione e del conseguente esito della verifica del possesso dei requisiti ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006; nella stessa seduta pubblica si provvederà all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la completezza dei documenti in esse contenuti e la loro conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare. Le buste "B" delle offerte precedentemente escluse



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecnico-Qualitative dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

Verranno ammessi all'apertura della busta "C", contenente l'Offerta Economica, i concorrenti la cui Offerta Tecnico-Qualitativa avrà riportato, dopo aver eseguito la riparametrazione, il punteggio complessivo minimo non inferiore a 42/70.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, sul sito internet www.consiglio.puglia.it -Trasparenza-Bandi di gara, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle Offerte Tecnico-Qualitative;
2. all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle Offerte Economiche presentate; le buste "C" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

La Commissione provvederà preliminarmente ad inserire in un'apposita tabella le offerte economiche presentata da ogni concorrente.

Successivamente in relazione al prezzo complessivo offerto, si attribuirà alla migliore offerta (Omin) prezzo più basso offerto in gara il punteggio massimo pari a 30 punti mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

$$P_n = (O_{min} \times 30) / O_n$$

dove:

P_n = punteggio attribuito al concorrente in esame;

O_n = prezzo offerto dal concorrente in esame;

O_{min} = prezzo più basso offerto;

30 = punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio è calcolato con precisione alla seconda cifra decimale e senza alcun arrotondamento.

Successivamente, si procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnico-Qualitativa e all'Offerta Economica e a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

Qualora sia rilevata l'anomalia dell'offerta, la verifica sarà effettuata, dalla stessa Commissione Giudicatrice, nelle forme e con il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. La stazione appaltante potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia dell'offerta delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio in seduta pubblica, verranno trasmessi tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria nei termini dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006;

- a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/06, dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati;

- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, previa verifica ex art. 48 co.2 del D.Lgs. 163/06 del possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale, a termini dell'art. 11 co. 8 del citato decreto.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- b) polizza assicurativa di responsabilità civile con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Consiglio Regionale della Puglia così come previsto nel Capitolato tecnico –qualitativo;
- c) del deposito delle spese contrattuali consistenti in marche da bollo e un originale del mod. F23 relativo alla prova del versamento dell'imposta di registro;
- d) del rimborso delle spese di pubblicazione dell'avviso e dell'avviso di appalto aggiudicato sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto conformemente allo schema allegato al presente disciplinare di gara, del quale faranno parte l'Offerta Tecnico-Qualitativa e l'Offerta Economica oltre al capitolato tecnico-qualitativo, allorché non materialmente allegati.

Poiché la ricezione della predetta è condizione essenziale per la stipulazione del contratto qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione



Consiglio Regionale della Puglia
Servizio Amministrazione e Contabilità

Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 11, commi 9, 10 e 13 del D.Lgs. 163/2006. Resta fermo il disposto dei commi 10-bis e 10-ter dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

14. COMUNICAZIONI

Gli operatori economici che partecipano alla gara sono tenuti, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006, ad indicare, nella dichiarazione di cui alla lett.A.1 dell'art. 7.1 del presente disciplinare, la pec, oltre che il domicilio eletto, al quale la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura.

15. RISERVE DELLA AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

16. CONTROVERSIE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

17. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le



disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel capitolato tecnico-qualitativo e nel presente Disciplinare, unitamente ai relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n.196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Consiglio Regionale della Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.



Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

19. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Al tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta, eventuali atti per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.

In tal caso il concorrente è tenuto a precisare analiticamente quali sono le informazioni contenute nell'offerta tecnica (busta B) e negli elementi giustificativi della congruità dell'offerta (busta C) che costituiscono segreto tecnico e commerciale, dichiarandone e motivandone le ragioni. La dichiarazione deve essere inclusa nella busta di riferimento.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

20. ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara:

Allegato 1: fac-simile di istanza di partecipazione e dichiarazione unica;

Allegato 1bis: fac-simile dichiarazione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006;

Allegato 2: capitolato tecnico-qualitativo (con Alleg A e B)

Allegato 3: fac-simile Offerta Economica;

Allegato4: Duvri;

Allegato 5: Schema di contratto.

Allegato 6: Patto di integrità.