

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Conversione dei documenti in formato aperto	1 anno

3. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL | biblioteca.consiglio.puglia.it

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
SEBINA OPAC	Cittadini/Imprese/PA	SI
TECA LIVE	Cittadini/Imprese/PA	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Conversione dei documenti in formato aperto	1 anno

4. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Relative a:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">tecnologie utilizzate</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">formazione del personale tecnico</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">carenza di risorse economiche</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">assenza di una valutazione economica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">impossibilità di modificare il formato dei documenti</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Altro(specificare) _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> <td></td> </tr> </table>		Relative a:		tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>	formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>	carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>	assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>	assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>	mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input checked="" type="checkbox"/>	impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro(specificare) _____		_____	
Relative a:																					
tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>																				
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>																				
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>																				
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>																				
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>																				
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input checked="" type="checkbox"/>																				
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Altro(specificare) _____																					

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	1 anno																				
Servizi erogati																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Vengono erogati servizi?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">NO</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">denominazione</td> <td style="padding: 5px;">Destinatari</td> <td style="padding: 5px;">Accessibilità</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Vengono erogati servizi?		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno		denominazione	Destinatari	Accessibilità									
Vengono erogati servizi?																					
SI	<input type="checkbox"/>																				
NO	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno																					
denominazione	Destinatari	Accessibilità																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">NO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Intervento</td> <td style="padding: 5px;">Tempi di adeguamento</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Conversione dei documenti in formato aperto</td> <td style="padding: 5px;">1 anno</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>		Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?		Intervento	Tempi di adeguamento	Conversione dei documenti in formato aperto	1 anno								
Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?																					
SI	<input checked="" type="checkbox"/>																				
NO	<input type="checkbox"/>																				
se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?																					
Intervento	Tempi di adeguamento																				
Conversione dei documenti in formato aperto	1 anno																				

5. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL corecom.consiglio.puglia.it

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Relative a:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">tecnologie utilizzate</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">formazione del personale tecnico</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">carenza di risorse economiche</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">assenza di una valutazione economica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">impossibilità di modificare il formato dei documenti</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Altro(specificare) _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> <td></td> </tr> </table>		Relative a:		tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>	formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>	carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>	assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>	assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>	mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input checked="" type="checkbox"/>	impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro(specificare) _____		_____	
Relative a:																					
tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>																				
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>																				
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>																				
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>																				
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>																				
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input checked="" type="checkbox"/>																				
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Altro(specificare) _____																					

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	1 anno																				
Servizi erogati																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Vengono erogati servizi?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">denominazione</td> <td style="padding: 5px;">Destinatari</td> <td style="padding: 5px;">Accessibilità</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table>		Vengono erogati servizi?		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno		denominazione	Destinatari	Accessibilità									
Vengono erogati servizi?																					
SI	<input type="checkbox"/>																				
NO	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno																					
denominazione	Destinatari	Accessibilità																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Intervento</td> <td style="padding: 5px;">Tempi di adeguamento</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Conversione dei documenti in formato aperto</td> <td style="padding: 5px;">1 anno</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table>		Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?		Intervento	Tempi di adeguamento	Conversione dei documenti in formato aperto	1 anno								
Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?																					
SI	<input checked="" type="checkbox"/>																				
NO	<input type="checkbox"/>																				
se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?																					
Intervento	Tempi di adeguamento																				
Conversione dei documenti in formato aperto	1 anno																				

6. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

PROTOCOLLO INFORMATICO / Cruscotto digitale (cruscotto.consiglio.puglia.it)

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

PC collegati alla rete locale, tablet , smartphone

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI quali?

Totem interattivo al
servizio degli utenti

se NO indicare il perché

7. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Mail istituzionale

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

1 anno

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

PC collegati alla rete locale, smartphone, tablet

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI quali?

se NO indicare il perché

La tecnologia non lo
consente

8. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Bussola Normativa delle leggi regionali

In caso di sito web indicare:

URL | Bussolanormativa.consiglio.puglia.it

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare le criticità riscontrate																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Relative a:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">tecnologie utilizzate</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">formazione del personale tecnico</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">carenza di risorse economiche</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">assenza di una valutazione economica</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">impossibilità di modificare il formato dei documenti</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Altro(specificare) _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> <td></td> </tr> </table>		Relative a:		tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>	formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>	carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>	assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>	assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>	mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>	impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>	Altro(specificare) _____		_____	
Relative a:																					
tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>																				
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>																				
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>																				
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>																				
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>																				
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>																				
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>																				
Altro(specificare) _____																					

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>																				

9. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

1 anno

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

10. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Il servizio è erogato all'esterno su piattaforma regionale Empulia

11. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il motivo La procedura è
ancora in fase
di attivazione _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

X

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
Agg.to quadro normativo	Gestori dei Contenuti	3 gg